

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2026-489**

### **Tuntiopettajan siirto luokanopettajan virkaan**

Hollolan kunnassa on avoin luokanopettajan virka nro 0144. Virka täytetään siirtämällä vakituisessa virkasuhteessa oleva tuntiopettaja luokanopetuksessa toistaiseksi voimassa olevaan luokanopettajan virkaan 0144, jossa tehtävät ovat täysin samat ja siirrettävä henkilö täyttää asetuksen opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista määrittämät viran kelpoisuusehdot. Järjestely ei lisää henkilöstön määrää eikä lisää palkkauskustannuksia.

Siirron perusteena on Hollolan kunnan henkilöstöjärjestelyt, jossa vakiintunut tuntiopettajan tehtävä muutetaan viraksi, joka on ollut avoimena, eikä sitä ole ollut täytettynä. Lähtökohtaisesti kunnalla tulee olla riittävä määrä virkoja opetuksen järjestämiseen. Perustetta viran lakkauttamiselle ei suoraan ole, koska kyseistä vakiintunutta tarvetta on hoidettu tuntiopettajuutena. Virkasiirron yhteydessä poistuu yksi vakituinen tuntiopettajan virkasuhde luokanopetuksesta.

Viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen lain Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 24 §:n mukaan, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Lain Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 4 §:n mukaan virka voidaan täyttää ilman julkista hakumenettelyä, jos kyseessä on olemassa saman lain 24 §:n mukainen peruste.

#### **Päätöksen peruste**

Hollolan kunnan hallintosääntö 49 §

Hollolan kunnan hallintosääntö Liite 1 2.3.1

Laki Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 § ja 24 §

Täyttölupa on myönnetty 1.6.2026 Hollolan kunnan johtoryhmässä.

#### **Päätös**

Hollolan kunnan toistaiseksi voimassa olevassa tuntiopettaja luokkaopetuksessa virkasuhteessa oleva Katri Kurvinen siirretään oman suostumuksensa mukaisesti toistaiseksi voimassa olevaan Hollolan kunnan luokanopettajan virkaan 0144 1.8.2026 alkaen.

Asianosainen täyttää asetuksen opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998) mukaiset kelpoisuusehdot.

Virkasuhde jatkuu keskeytymättömänä. Palkkaus ja palvelusuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan.

Virka on kuntakohtainen virka ja virkasuhteen alussa viran sijoituspaikkana on Heinsuon koulu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Päätöksen perusteena on Hollolan kunnan henkilöstöjärjestelyt, joissa vakiintunut tuntiopettajan luokkaopetuksessa virkatehtävä hoidetaan toistaiseksi voimassa olevana luokanopettajan virkana. Päätöksellä ei ole vaikutusta kunnan henkilöstömäärän kasvamiseen.

**Tiedoksi**

Asianosainen: Virkaan siirretty henkilö Tiedoksi: palveluhdeasiat@hollola.fi

**Allekirjoitus**

Rehtori Anssi Vidman

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 3.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 12

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.